



BEKİR SITKI DURGUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

| S. NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
|-------|--|---|------------------------------------|
| 1 | Kayıt Kabul İlkokul (1. Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri) | T.C. Kimlik Belgesi | 10 Dakika |
| 2 | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1.Veli Dilekçesi 2.RAM Raporu 3.(69-70-71 Aylık) öğrenciler için sadece veli dilekçesi | 10 Dakika |
| 3 | Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları | 1. TC Kimlik Belgesi 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 30 Dakika |
| 4 | Kayıt Kabul İlkokullarında Denklik ile Kayıt | 1. TC Kimlik Belgesi 2. Denklik Belgesi | 1 İş Günü |
| 5 | Öğrenci Belgesi İlkokul | Öğrenci veya Velisinin-Vasisinin Sözlü Talebi | 5 Dakika |
| 6 | Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları | Dilekçe | 1 İş Günü |
| 7 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlkokullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı | 1 Gün |
| 8 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlkokullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge | 1 Gün |
| 9 | İlkokullarında Sınıf Yükseltme | 1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 1 Hafta |
| 10 | Kayıt Kabul İlkokullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1. Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 30 dakika |
| 11 | Yurt Dışına Giden Öğrencilere Verilecek Durum Belgesi | 1. Dilekçe 2. Öğrenci T.C. Kimlik Numarası | 5 Dakika |
| 12 | Öğrenci İzin Belgesi | Dilekçe | 5 Dakika |
| 13 | İzin İşlemleri | 1. Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretini Gösteren Personel İzin Formu 2. Gerekli Hallerde Doktor Raporu | 15 Dakika |
| 14 | İlksan Emekli Yardımı | 1. Emeklilik Onayı 2. Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi 3. Hizmet Cetveli 4. Sosyal Yardım Formu | 15 Dakika |
| 15 | Bilgi Edinme | Dilekçe | 15 Gün |

| | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|---|
| İlk Müracat Yeri | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracat Yeri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | Muzaffer KABİL | İsim | Yüksel GÜLAÇ |
| Ünvan | Okul Müdürü | Ünvan | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | Arifiye/SAKARYA | Adres | Arifiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arifiye/SAKARYA |
| Tel | 0 264 229 2950 | Tel | 0264 229 3996 |
| Fax | | Fax | |
| E-posta | 732397@meb.k12.tr | E-posta | arifiye54@meb.gov.tr |
| Web Adresi | https://bsdurgunio.meb.k12.tr/ | Web Adresi | https://arifiye.meb.gov.tr/ |